

INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO 2026 CUARTA CUOTA (4 DE 6)

De: Stephany Pamela Consuegra Buitrago - Contratista del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.

Para: Gustavo Arboleda Delgado
Supervisor contrato de Prestación de Servicios 4124.010.26.1.034-2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción en el desarrollo de las investigaciones en conducta disciplinable del servidor público, en el marco del proyecto "Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali" BP 26005297, realizando el análisis y redacción del documento técnico del proyecto y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Elaborar una propuesta de trabajo de investigación relacionada con la conducta oficial del servidor público.

De acuerdo con la asignación del tema del tema de investigación “Guía del proceso disciplinario a la luz de la Ley 1952 de 2019 y demás normas que la modifican”, proyecté, elaboré y presenté avances de los capítulos I, II y III de la investigación, de conformidad con los avances a saber:

➤ GUÍA DEL PROCESO DISCIPLINARIO A LA LUZ DE LA LEY 1952 DE 2019 Y SU REFORMA 3 (Dirigida a servidores públicos y contratistas del Estado — Profesionales multidisciplinarios)

PRESENTACIÓN

El régimen disciplinario para los servidores públicos y particulares que ejercen funciones públicas en Colombia está regulado principalmente por la Ley 1952 de 2019 - Código General Disciplinario-, modificada por la Ley 2094 de 2021.

La entrada en vigencia de este nuevo marco normativo fue paulatina. El artículo 73 de la Ley 2094 de 2021 estableció que las disposiciones de ambas leyes entrarían a regir nueve meses después de la promulgación de la reforma, es decir, el 29 de marzo de 2022.

El propósito de esta Guía es ofrecer una comprensión clara y estructurada del régimen disciplinario, particularmente del procedimiento establecido en la Ley 1952 de 2019 y sus reformas, buscando así orientar a servidores públicos, contratistas y a la comunidad en general.

CAPÍTULO I

FUNDAMENTOS CONSTITUCIONALES DEL DERECHO DISCIPLINARIO

1.1 El poder disciplinario del Estado

El proceso disciplinario en Colombia se rige por principios y normas rectoras que garantizan los derechos de los investigados y la correcta administración de justicia y constituye uno de los mecanismos mediante los cuales el Estado asegura el adecuado ejercicio de la función pública.

Las Leyes 1952 de 2019 y 2094 de 2021 establecen de manera expresa que el Estado es el titular de la potestad disciplinaria. En consecuencia, es únicamente el Estado quien puede investigar y sancionar disciplinariamente, a través de autoridades como la Procuraduría General de la Nación, las oficinas de control disciplinario interno de cada entidad y la Comisión Nacional de Disciplina Judicial, en el ámbito de la Rama Judicial.

cumplen funciones públicas, cuando estos atentan contra el cumplimiento de sus deberes o afectan el adecuado funcionamiento de la administración¹ por tanto, solo el Estado es titular de esta potestad.

Así, dicha potestad se materializa a través del derecho disciplinario, que es el conjunto de normas que regulan el comportamiento de los servidores públicos para asegurar la obediencia, la disciplina y la eficiencia en el ejercicio de sus funciones².

1.1. Principios constitucionales aplicables (art. 1, 2, 6, 29, 123, 209 C.P.)

El ejercicio de la potestad disciplinaria encuentra su fundamento en la Constitución Política, particularmente en aquellos principios que estructuran el modelo de Estado y delimitan el ejercicio del poder público.

Colombia se define como un Estado social de derecho³, lo que implica que la organización estatal no se limita a la existencia de normas, sino que está orientada a la realización de la justicia material, la garantía de la dignidad humana y la prevalencia del interés general a través del establecimiento de los fines y obligaciones de las autoridades, diferenciando la responsabilidad de los funcionarios públicos y de los ciudadanos, garantizando un trato justo a través del debido proceso y principios que debe observar la administración pública para servir a la comunidad de manera eficaz.

En este sentido, el concepto de estado social de derecho significa que no solo existen leyes que todos debemos cumplir, sino que el Estado tiene la obligación de buscar la justicia social, la igualdad y proteger la dignidad de las personas. Su fin último es el bienestar común por encima de los intereses particulares⁴.

A continuación, se presenta un resumen de los principios constitucionales más relevantes:

















¹ Sentencia C-035 de 2020 de la Corte Constitucional, mencionada en Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, 2020011034000, Tercer Ponente: Retha Luisa Romero de Páez, Radicado número: 2000-23-03-000-2002-10769-01493-001.

² Corte Constitucional, Sentencia C-695, Magistrado Ponente: Luis Ernesto Vargas Silva.

³ Constitución Política, Artículo 1. Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y

Analice distintas fuentes de información para la elaboración de los capítulos I, II y III de la investigación Guía del proceso disciplinario a la luz de la Ley 1952 de 2019 y demás normas que la modifican”, las cuales se encuentran debidamente evidenciadas en el drive en:

https://drive.google.com/drive/folders/1m76UIUa4Ws_aTQQR2E9WfE-pmjCm7ws0

 20240814201105_cc_c0302012	 20240825162241_ceseccion_primera250002324000201100467012018
 20240817220021_ce520012331000200700081012551082011	 20251130205915_pgn_circular_8_de_2025
 20240818003222_ce250002325000200210569014853052011	 Concepto_203371_de_2022_Departamento_Administrativo_de_la_Función_Pública
 20240818191439_ce110010325000201100207000722112014	 Sentencia_037_de_2003_Corte_Constitucional
 20240826171450_ce25000234100020120007702ap2019	 Sentencia_819_de_2006_Corte_Constitucional
 20240918085720_ceseccion_tercera88001233100020110002101544152016	 Sentencia_948_de_2002_Corte_Constitucional
 20250619111634_dafp_concepto_080121_de_2023	
 20251210000212_ta_cun_25000233700020200001600140720221	
 Concepto 110.013.2025 Auditoría General de la República el 14 de marzo de 2025	
 CSJ SENTENCIA 20181121084732-2018	

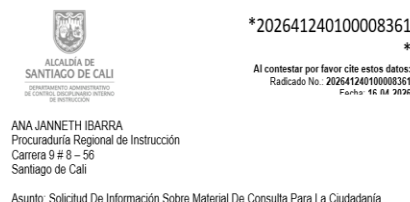
4. Presentar informes mensuales de avances de las investigaciones.

Presenté informe mensual de avance del proyecto de investigación BP 26005297, remitiéndolo al correo electrónico carolina.gomez.rod@cali.gov.co.



5. Proyectar para la firma del (la) Director(a) los oficios que en desarrollo del objeto del contrato se requieran.

Proyecté oficio de solicitud de información sobre material de consulta relacionada con el proceso disciplinario, dirigido a la Procuraduría, bajo el radicado 202641240100008361.



6. Revisar, corregir y/o aprobar los oficios dirigidos a los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, con el objetivo de programar entrevistas, revisión documental o encuestas.

Revisé oficio de solicitud de información sobre material de consulta relacionada con el proceso disciplinario, dirigido a la Personería Distrital, bajo el radicado 202641240100008381.



*202641240100008381

*

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 202641240100008381
Fecha: 16 de 2026

GERARDO MENDOZA CASTRILLON
Personero Distrital de Santiago de Cali
Personería Distrital de Santiago de Cali
CAM - Torre Alcaldía Piso 13
Santiago de Cali

Asunto: Solicitud de información sobre material de consulta para la ciudadanía

7. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Control Disciplinario interno de Instrucción considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

- Realicé la revisión de las actas elaboradas durante el periodo en el marco del proyecto de investigación “Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali” BP 26005297. Se relacionan los objetos de las actas revisadas:

- a. Acta 10 con el objetivo de: Establecer lineamientos para la organización del cronograma de trabajo, la distribución de responsabilidades y la adecuada presentación de evidencias, con el fin de mejorar la coordinación y el cumplimiento de las actividades.

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN 003
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN		

ACTA No. 4124.010.14.65.10	FECHA: 27/mar/2026
	HORA INICIAL: 10:00 am.
	HORA FINAL: 11:00 am.
OBJETIVO: Establecer lineamientos para la organización del cronograma de trabajo, la distribución de responsabilidades y la adecuada presentación de evidencias, con el fin de mejorar la coordinación y el cumplimiento de las actividades.	LUGAR: CL 19 Nte. #2N-29 Edificio Torre de Cali - Piso 17.

ASISTENTES: Gustavo Arboleda Delgado - Director, Rafael Benítez Mondragon - Contratista, Stephany Consuegra - Contratista, Andy Caicedo - Contratista (Ver listado de asistencia).

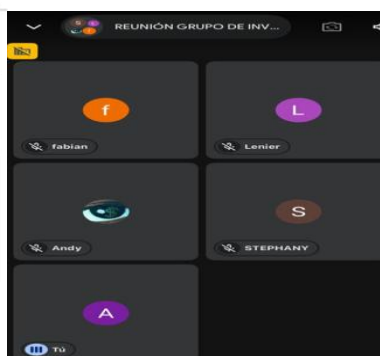


- b. Acta 11 con el objetivo de: Coordinar y definir acciones, compromisos e insumos necesarios para el avance de las investigaciones en curso y la preparación de la jornada de socialización ante el Director.

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN 003
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN		

ACTA No. 4124.010.14.65.11	FECHA: 06/abr/2026
	HORA INICIAL: 10:00 am.
	HORA FINAL: 11:00 am.
OBJETIVO: Coordinar y definir acciones, compromisos e insumos necesarios para el avance de las investigaciones en curso y la preparación de la socialización ante el Director.	LUGAR: Virtual.

ASISTENTES: Stephany Consuegra - Contratista, Lenier Yamid Largacha Ibarguen - Contratista, Ana Maria Serna - Contratista, Fabian Rivas - Contratista, Andy Caicedo - Contratista (Ver listado de asistencia).



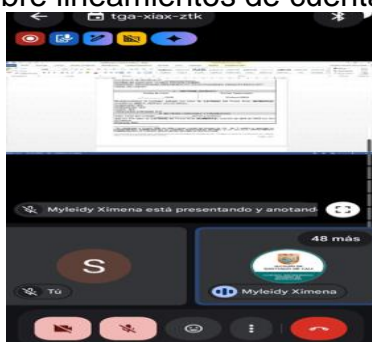
- c. Acta 12 con el objetivo de: Definir la estructura, alcance temático y cronograma de la investigación, así como socializar los avances presentados por los contratistas y establecer lineamientos para la elaboración, entrega y revisión de los capítulos.

 MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	003
ACTA No. 4124.010.14.65.12		FECHA:	08/abril/2026
		HORA INICIAL:	10:00 am.
		HORA FINAL:	11:00 am.
OBJETIVO: Definir la estructura, alcance temático y cronograma de la investigación, así como socializar los avances presentados por los contratistas y establecer lineamientos para la elaboración, entrega y revisión de los capítulos.		LUGAR: Cl. 19 Nte. #2N-29 Edificio Torre de Cali - Piso 17.	

ASISTENTES: Gustavo Arboleda Delgado – Director, Lenier Yamid Largacha Ibarquén – Contratista, Andy Jhonsen Caicedo Viafara – Contratista (Ver listado de asistencia).



- Participe en reunión sobre lineamientos de cuentas de cobro (Otro sí).



Atentamente,

STEPHANY CONSUEGRA BUITRAGO
C.C 67.024.566
CONTRATISTA